

UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRATEĆEG LISTA ZA OTPAD

BROJ PL-O (jedinствена oznaka pošiljke otpada u kalendarskoj godini) sadrži redom slijedeće podatke međusobno odijeljene povlakom:

- ključni broj otpada (ako se radi o pošiljci opasnog otpada oznake * se ne upisuje)
- OIB pošiljatelja (u slučaju obrta upisuje se OIB fizičke osobe-obrtnika)
- šest znakova od kojih prva tri označavaju organizacijsku jedinicu na adresi polazišta kojom upravlja osoba koja predaje otpad (ako nije određena organizacijska jedinica upisuje se 000) i druga tri koji označavaju internu oznaku (npr. zahtjev sustava upravljanja za jedinstvenom oznakom dokumenta i sl., a ako takav zahtjev ne postoji upisuje se 000) i
- numerička brojana oznaka počevši od broja 1. u tekućoj kalendarskoj godini tog očevidnika
- (primjer broja pratećeg lista: 111111-111111111111-111AAA-1)

Broj PL-O u e-ONTO određuje e-ONTO sustav.

POŠILJKA OTPADA (A)

KLJUČNI BROJ - u prvih šest polja upisuje se šest znamenki odgovarajućeg ključnog broja otpada propisanog posebnim propisom koji uređuje Katalog otpada, a u sedmo polje unosi se u slučaju pošiljke opasnog otpada znak „*“

KOMUNALNI / PROIZVODNI upisuje se znak „X“ uz odgovarajućeg navoda

OPASNI / NEOPASNI upisuje se znak „X“ uz odgovarajućeg navoda

OPASNA SVOJSTVA - upisuju se znak „X“ uz odgovarajuće oznake opasnog svojstva otpada sukladno Zakonu i odgovarajućoj analizi ili posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, a ako pošiljku čini neopasni otpad ne ispunjava se

FIZIKALNA SVOJSTVA - upisuje se znak „X“ uz odgovarajuće svojstvo otpada, a kad niti jedno od navedenih svojstava nije primjenjivo oznaka se upisuje pod ostalo, te se na crtu navodi odgovarajuće fizikalno svojstvo

PAKIRANJE OTPADA - upisuje se znak „X“ uz odgovarajuće pakiranja pošiljke otpada

BROJ PAKIRANJA - upisuje se ukupni broj pakiranja koje sadrži pošiljka otpada (rasuti otpad smatra se jednom pošiljkom i upisuje se „1“)

OPIS: upisuje se vlastiti opis otpada na način da se što preciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.)

PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA - rubriku ispunjava samo davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu se upisuje područje sa kojeg je otpad sakupljen (naselje/jedinica lokalne samouprave i županija)

POŠILJATELJ (B)

NAZIV OSOBE - upisuje se tvrtka ili ime i prezime fizičke osobe građanina pošiljatelja

OIB/B.P. - upisuje se osobni identifikacijski broj (OIB) pošiljatelja, a kad otpad predaje fizička osoba (građanin) koja nema hrvatsko državljanstvo umjesto OIB-a unosi se oznaka „BP-“ iza koje neposredno slijedi broj putovnice i u zagradi državljanstvo te osobe (npr. BP-123456789 (mađarsko))

NKD RAZRED (2007) - ispunjava samo proizvođač otpada kad pošiljku čini otpad nastao obavljanjem uslužne djelatnosti (Uslužnom djelatnosti se smatraju djelatnosti propisane posebnim propisom koji uređuje nacionalnu klasifikaciju djelatnosti u području G-U odnosno odjeljci 45-99, osim djelatnosti 46.77)

KONTAKT OSOBA – upisuje se ime i prezime fizičke osobe pošiljatelja osobe koja raspolaže informacijama o pošiljki otpada

KONTAKT PODACI – upisuju se podaci nužni za kontaktiranje kontakt osobe (npr. broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail)

PRIJEVOZNIK (C)

TVRTKA - upisuje se tvrtka koja prevozi pošiljku otpada ili ime i prezime fizičke osobe građanina koja prevozi otpad

OIB - upisuje se osobni identifikacijski broj (OIB) osobe koja obavlja prijevoz otpada

OVLAST PRIJEVOZA - upisuje se:

- „broj upisa u Očevidnik prijevoznika otpada“ osobe koja prevozi otpad (npr. „PRV-9999“) sukladno podatku u Očevidniku prijevoznika otpada ili
- oznaka „VP“ kad se primjenjuje iznimka iz članka 110. stavka 6. točke 2. Zakona

KONTAKT OSOBA – upisuje se ime i prezime fizičke osobe pošiljatelja osobe koja raspolaže informacijama o pošiljki otpada

KONTAKT PODACI – upisuju se podaci nužni za kontaktiranje kontakt osobe (npr. broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail)

PRIMATELJ (D)

TVRTKA - upisuje se tvrtka primatelj

OIB - upisuje se osobni identifikacijski broj (OIB) primatelja

OVLAST ZA PREUZIMANJE - upisuje se jedna od slijedećih oznaka ovisno o dodijeljenoj ovlasti za preuzimanje pošiljke otpada u posjed:

- za slučaj kada otpad preuzima tvrtka temeljem dozvole za gospodarenje otpadom upisuje se „D-KLASA“ te na mjesto „KLASA“ unosi se klasifikacijska oznaka odgovarajuće dozvole (npr. D-UP/I-111-11/11-11/111)
- kad otpad preuzima tvrtka temeljem upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta upisuje se: broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta i oznaka (npr. kad se radi o građevini REC-111 ili kad se radi o mobilnom reciklažnom dvorištu REC-111-M2)
- kad pošiljku otpada preuzima tvrtka temeljem upisa u Očevidnik trgovaca otpadom koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed upisuje se: broj upisa u očevidnik trgovaca otpadom i povlakom odvojeni broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta (npr. TRG-111-REC-111) ili D-KLASA dozvole za gospodarenje otpadom (npr. D-UP/I-111-11/11-11/111)

- kad pošiljku otpada preuzima tvrtka temeljem upisa u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom upisuje se: broj upisa u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom (npr. OPR-1)
- kad pošiljku otpada preuzima osoba koja je korisnik otpadnog mulja u poljoprivredi upisuje se MULJ
- kad su pošiljatelj i primatelj ista osoba upisuje se „VL“
- kad je pošiljka otpada u povratu upisuje se „POV“

KONTAKT OSOBA – upisuje se ime i prezime fizičke osobe primatelja koja raspolaže informacijama o pošiljki otpada

KONTAKT PODACI – upisuju se podaci nužni za kontaktiranje kontakt osobe (npr. broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail)

POSREDNIK ILI TRGOVAC (E)

TVRTKA - upisuje se tvrtka koja je posredovala za pošiljku otpada ili koja je trgovala s pošiljkom otpada

OIB - upisuje se osobni identifikacijski broj (OIB) posrednika odnosno trgovca

OVLAST – ako se za pošiljku otpada posredovalo upisuje se broj upisa posrednika u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, a ako se s pošiljkom trgovalo upisuje se broj upisa trgovca otpadom u Očevidnik trgovca otpadom

KONTAKT OSOBA – upisuje se ime i prezime fizičke osobe trgovca odnosno posrednika koja raspolaže informacijama o pošiljki otpada

KONTAKT PODACI – upisuju se podaci nužni za kontaktiranje kontakt osobe (npr. broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail)

TOK OTPADA (F)

Polje F sadrži tri podpolja od kojih 1. podpolje ispunjava pošiljatelj, 2. podpolje ispunjava prijevoznik i 3. podpolje ispunjava primatelj

VLASNIK OTPADA PRI PREDAJI - upisuje se naziv vlasnika pošiljke otpada u trenutku kad:

- pošiljatelj predaje pošiljku otpada prijevozniku radi prijevoza do primatelja ili kad pošiljku otpada prevozi pošiljatelj ili
- pošiljatelj predaje pošiljku otpada primatelju otpada, a pošiljka se ne prevozi

IZVJEŠĆE – u odgovarajuće polje upisuje se oznaka „X“ čime se označava volja pošiljatelja da za tu pošiljku otpada dobije izvješće o obradi otpada

NAMIJENA – upisuje se znak „X“ uz odgovarajuće polje čime se označava da li je pošiljka otpada namijenjena uporabi ili zbrinjavanju, pri čemu nije potrebno navoditi oznaku postupka

POLAZIŠTE: - upisuje se adresa lokacije na kojoj je nastala odgovarajuća pošiljka otpada, osim:

- kad se pošiljka šalje iz mobilnog reciklažnog dvorišta upisuje se naselje iz kojeg se pošiljka šalje

- kad lokacija nema adresu (npr. gradilište ceste, nasip i dr.) kad se upisuje katastarska čestica i katastarska općina

ODREDIŠTE - upisuje se adresa lokacije gospodarenja otpadom na kojoj se preuzima otpad

KOLIČINA – upisuje se masa pošiljke u kg, a iznimno proizvođače otpada, kojem nije dostupan podatak o masi pošiljke može, umjesto mase pošiljke u kg, upisati zapremnu pošiljke u m³, te se dodatno označava način na koji je određena količina pošiljke stavljanjem oznake „X“ uz odgovarajući način (vaganje ili procjena)

VRIJEME PREDAJE - upisuje se kalendarski datum kad je osoba koja predaje otpad predala otpad osobi koja preuzima otpad ili prijevozniku otpada radi prijevoza otpada do lokacije preuzimanja otpada u obliku DD/MM/GGGG (gdje DD označava redni broj dana u mjesecu, MM redni broj mjeseca u godini i GGGG označava godinu)

PREDAO - upisuje se ime i prezime osobe koja predaje otpad i u nastavku na crti se ovjerava vlastoručnim potpisom. Predaju pošiljke otpada i ovjeru radi osoba odgovorna za zastupanje tvrtke ili osoba koju je za to ovlastila osoba odgovorna za zastupanje tvrtke ili kad je to slučaj fizička osoba (građanin) koji predaje otpad

Pošiljatelj ovjerom Pratećeg lista u dijelu B Pratećeg lista potvrđuje da je predao prijevozniku otpada pošiljku otpada određenu u dijelu A pratećeg lista, na dan određen poljem „vrijeme predaje“ i na lokaciji određenoj poljem „polazište“, u svrhu prijevoza te pošiljke do primatelja na lokaciji određenoj poljem „odredište“

NAČIN PRIJEVOZA - upisuje se znak „X“ uz odgovarajući način prijevoza pošiljke

REGISTARSKA OZNAKA - upisuje se registarska oznaka prijevoznog sredstva kojim se obavlja prijevoz

PREUZEO: - upisuje se ime i prezime osobe koja obavlja prijevoz otpada i koja je preuzela otpad u svrhu prijevoza od „adrese polazišta“ do „adrese odredišta“ i u nastavku na praznu crtu upisuje se vlastoručni potpis te osobe

PREDAO - upisuje se ime i prezime osobe koja predaje otpad za prijevoznika i u nastavku na crti se ovjerava vlastoručnim potpisom. Predaju pošiljke otpada i ovjeru radi osoba odgovorna za zastupanje tvrtke ili osoba koju je za to ovlastila osoba odgovorna za zastupanje tvrtke ili kad je to slučaj fizička osoba (građanin) koji predaje otpad

Prijevoznik otpada ovjerom Pratećeg lista, potvrđuje da je primatelju, u vremenu predaje pošiljke i na lokaciji određenoj odredištom predao pošiljku otpada

PREUZEO - upisuje se ime i prezime osobe koja je preuzela otpad i u nastavku na praznu crtu ovjerava se vlastoručnim potpisom. Preuzimanje pošiljke otpada i ovjeru radi osoba odgovorna za zastupanje primatelja ili osoba koju je za to ovlastila osoba odgovorna za zastupanje primatelja. Pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik koji je ovlašten preuzeti odgovarajuću pošiljku otpada (tvrtka koja preuzima otpad), ovjerom Pratećeg lista (dio C) potvrđuje da je preuzela pošiljku otpada na adresi odredišta.

VRIJEME VAGANJA – upisuje se datum vaganja pošiljke otpada, te ako je potrebno i vrijeme vaganja

PREUZETA KOLIČINA – upisuje se masa pošiljke u kilogramima određena vaganjem

OBRADIVAČ (G)

TVRTKA - upisuje se tvrtka koja je obradila pošiljku otpada

TVRTKA - upisuje se tvrtka koja je obradila pošiljku otpada postupkom R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, PU, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10 ili D12

OIB - upisuje se osobni identifikacijski broj (OIB) obrađivača pošiljke otpada

OVLAST ZA obradu - upisuje se jedna od slijedećih oznaka ovisno o dodijeljenoj ovlasti za obradu otpada:

- za slučaj kada otpad preuzima tvrtka temeljem dozvole za gospodarenje otpadom upisuje se „D-KLASA“ te na mjesto „KLASA“ unosi se klasifikacijska oznaka odgovarajuće dozvole (npr. D-UP/I-111-11/11-11/111)
- za slučaj kad otpad obrađuje tvrtka temeljem upisa u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom upisuje se broj upisa obrađivača u taj očevidnik

OBRADA ZAVRŠENA DANA – upisuje se datum kad je obrađivač završio sa obradom pošiljke otpada

POSTUPAK OBRADE – upisuje se oznaka postupka kojim je obrađena pošiljka otpada (npr. R1)

POTVRDIO: upisuje se ime i prezime fizičke osobe koja u ime primatelja koja daje izjavu o obradi pošiljke otpada, a na crtu se stavlja vlastoručni potpis. Kad pošiljku otpada ne obradi primatelj već treća osoba, primatelj daje izjavu o obradi pošiljke otpada temeljem obavijesti treće osobe koja je obradila pošiljku otpada.

NAPOMENA i PRILOZI (H)

Upisuju se informacije koje se smatraju značajnim za pošiljku otpada, ispravak određenih podataka i sl., podaci u vezi određene oznake fizikalnog svojstva otpada, podaci u vezi povrata otpada, podaci o prijevozu otpada za vlastite potrebe te popis priloga koji čine sastavni dio pratećeg lista. Polje napomena mora biti na odgovarajući način potpisano i ovjereno.